



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

07.08.2015

№ 488

г. Нижний Новгород

О создании Удостоверяющего центра  
защищенной корпоративной сети передачи  
данных министерства социальной политики  
Нижегородской области

В целях организации юридически значимого документооборота со сторонними организациями пользователей защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области, введенной в эксплуатацию приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015 №32 «О введении в эксплуатацию защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области» и в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Удостоверяющий центр защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Удостоверяющий центр).

2. Возложить обязанности по созданию Удостоверяющего центра на подразделение, обеспечивающее информационную безопасность (в том числе защиту персональных данных за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ».

3. Утвердить Положение об Удостоверяющем центре согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ушакову М.В.

Министр

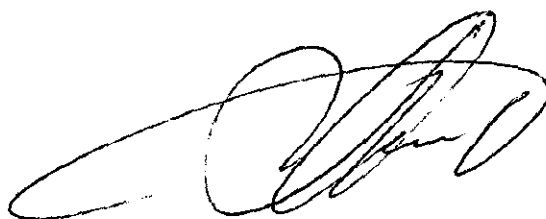


А.А.Кавинов

**Финансово-экономическое обоснование к проекту приказа министерства  
социальной политики Нижегородской области «Об удостоверяющем  
Центре»**

Принятие проекта приказа Министерства социальной политики Нижегородской области «Об удостоверяющем Центре» не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета и бюджета Министерства социальной политики.

Директор



А.Н. Бульчев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Удостоверяющем центре защищенной корпоративной сети передачи  
данных министерства социальной политики Нижегородской области**

1. Перечень сокращений и определений, используемых в рамках  
настоящего Положения.

1.1. ЭД (электронный документ) – документ, зафиксированный на электронном носителе (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и(или) использования.

1.2. ЭП (электронная подпись) – информация в электронной форме, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП, которая присоединена к ЭД или иным образом связана с ЭД и позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа ЭП, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД.

1.3. УЦ – Удостоверяющий центр защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Сертификат ключа ЭП – ЭД с ЭП Уполномоченного лица УЦ, а также бумажный документ, подписанный Уполномоченным лицом УЦ, подтверждающий соответствие между закрытым ключом ЭП и информацией, идентифицирующей Пользователя УЦ. Содержит информацию о Пользователе УЦ, сведения о ключе ЭП, его назначении и области применения, название УЦ и другие сведения.

1.5. ЗКСПД – защищенная корпоративная сеть передачи данных Министерства.

1.6. ПО – программное обеспечение.

1.7. НСД (несанкционированный доступ к информации) – доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации, а также получение доступа к информации лицом, имеющим право на доступ к этой информации в объеме, превышающем необходимый для выполнения служебных обязанностей.

1.8. Начальник УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ, осуществляющее руководство УЦ.

1.9. Уполномоченное лицо УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по заверению сертификатов ключей ЭП.

1.10. Администратор безопасности УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по выработке и аннулированию сертификатов ключей ЭП.

1.11. Системный администратор УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по инсталляции, конфигурации и поддержки функционирования средств УЦ, создания и поддержки профилей сотрудников УЦ, конфигурации профиля и параметров журнала аудита.

1.12. Оператор УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по регистрации Пользователей УЦ и ведению документации УЦ.

1.13. Пользователь УЦ – физическое лицо, зарегистрированное в УЦ, на имя которого УЦ выдал сертификат ключа ЭП и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭП, позволяющим с помощью средств ЭП создавать ЭП в ЭД (подписывать ЭД).

## 2. Общие положения.

2.1. Положение об Удостоверяющем центре защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» в целях обеспечения электронного документооборота юридически значимыми электронными документами с использованием электронной подписи в защищенной корпоративной сети передачи данных министерства социальной политики Нижегородской области.

2.2. Положение определяет цель, задачи и функции, структуру и организацию управления УЦ, а также функциональные обязанности должностных лиц УЦ.

2.3. В рамках своего функционирования УЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением.

2.4. Функции УЦ выполняет подразделение, обеспечивающее информационную безопасность (в том числе защиту персональных данных за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях (далее – Подразделение ЗИ), которое осуществляет непосредственную эксплуатацию аппаратно-программного комплекса УЦ, а также реализацию функционально-технического обеспечения работы УЦ. Технология эксплуатации аппаратно-программного комплекса УЦ и функционально-технического обеспечения работы УЦ определяется Регламентом работы Удостоверяющего центра корпоративной сети передачи данных Министерства (далее – Регламент), утверждаемым приказом Министерства. Эксплуатация аппаратно-программного комплекса УЦ осуществляется в

соответствии с эксплуатационно-технологической документацией разработчика программного комплекса УЦ и поставщика аппаратных средств УЦ.

2.5. На руководителя Подразделения ЗИ возлагаются функции Начальника УЦ. Общее руководство деятельностью УЦ осуществляет руководитель Подразделения ЗИ. В период отсутствия руководителя Подразделения ЗИ руководство деятельностью УЦ осуществляет его заместитель. Сотрудниками УЦ являются должностные лица Подразделения ЗИ.

### 3. Цель образования и функционирования УЦ.

3.1. Основной целью образования и функционирования УЦ является разработка и внедрение системы мер, направленных на бесперебойную и безопасную (в том числе с использованием специальных средств защиты) передачу (обмен) информации в электронном виде с использованием электронной подписи.

### 4. Задачи и функции УЦ.

4.1. В рамках определенных в разделе 3 настоящего Положения целей, на УЦ возлагаются следующие задачи:

4.1.1. Организация работы по реализации Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы передачи (обмена) информации в электронном виде с использованием электронной подписи, в том числе по защищенным каналам связи.

4.1.2. Организационно-методическое сопровождение функционирования УЦ.

4.1.3. Обеспечение бесперебойной и безопасной (в том числе с использованием специальных средств защиты) передачи (обмена) информации в электронном виде с использованием электронной подписи.

4.2. С учетом возложенных задач УЦ выполняет следующие функции:

4.2.1. Изготавливает, выдает и аннулирует сертификаты ключей ЭП.

4.2.2. Создает сертификаты ключей ЭП по заявлениям Пользователей УЦ, выдает их Пользователям УЦ в обеспечение юридической значимости ЭД.

4.2.3. Обеспечивает Пользователей УЦ необходимыми средствами и документами для использования сертификатов ключей ЭП для:

- применения ЭП;
- контроля целостности ЭД при осуществлении взаимодействия пользователей ЗКСПД;
- идентификации и аутентификации пользователей ЗКСПД в процессе обмена информацией;
- соблюдения конфиденциальности ЭД в процессе взаимодействия пользователей ЗКСПД;

4.2.4. Осуществляет управление сертификатами ключей ЭП Пользователей УЦ;

4.2.5. Обеспечивает Пользователей УЦ сертификатами ключей ЭП для осуществления обмена юридически значимыми ЭД в ЗКСПД.

4.2.6. Оказывает помощь пользователям ЗКСПД в организации технологии применения ЭП в рамках существующих и перспективных задач.

4.2.7. Взаимодействует с иными удостоверяющими центрами в интересах обмена ЭД с использованием ЭП.

4.2.8. Обеспечивает необходимый режим информационной безопасности в ходе выполнения возложенных задач.

4.2.9. Разрабатывает проекты договоров (соглашений), необходимых для организации защищенного документооборота.

4.2.10. Вносит предложения по изменению Регламента, структуры УЦ и совершенствованию технологии эксплуатации аппаратно-программного комплекса УЦ и функционально-технического обеспечения работы УЦ.

4.2.11. Обеспечивает сохранность обрабатываемой информации в соответствии с требованиями, установленными по соответствующим категориям доступа, ключей ЭП, а также целевое использование аппаратно-программного комплекса.



4.2.12. Соблюдает принятые обязательства в рамках заключенных соглашений по организации информационного взаимодействия с использованием ЭП и несет ответственность на условиях и в порядке, определенными действующим законодательством.

4.2.13. Обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса УЦ.

4.2.14. Ведет и актуализирует реестры сертификатов ключей ЭП.

4.2.15. Ведет делопроизводство и архив.

4.2.16. Участвует в урегулировании спорных ситуаций, возникающих при использовании ЭП.

## 5. Структура и организация управления УЦ.

5.1. Обязанности сотрудников УЦ и полномочия Начальника УЦ определяются Регламентом и должностными инструкциями.

5.2. Начальник УЦ:

5.2.1. В пределах своих полномочий, осуществляет руководство УЦ в рамках возложенных на него задач и подчиняется заместителю министра социальной политики Нижегородской области, курирующему данное направление, а в период его отсутствия – лицу, его замещающему;

5.2.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками УЦ;

5.2.3. Несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на УЦ задач и функций на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством.

5.3. Уполномоченное лицо УЦ выполняет обязанности по заверению своей ЭП изготавливаемые УЦ сертификаты ключей ЭП Пользователей УЦ и собственноручной подписью – сертификаты ключей подписи на бумажном носителе.

5.4. Администратор безопасности УЦ выполняет обязанности по выработке и аннулированию сертификатов ключей ЭП Пользователей УЦ в электронном виде и на бумажном носителе.

5.5. Системный администратор УЦ: выполняет обязанности по установке, конфигурированию и поддержке функционирования средств УЦ, создания и поддержки профилей сотрудников УЦ, конфигурации профиля и параметров журнала аудита.

5.6. Оператор УЦ выполняет обязанности по регистрации Пользователей УЦ и ведению документации УЦ. Обязанности Оператора УЦ может исполнять Администратор безопасности УЦ.

#### 6. Размещение, программные и технические средства обеспечения деятельности УЦ.

6.1. УЦ размещается на площадях, принадлежащих Подразделению ЗИ.

6.2. Помещение, в котором располагается аппаратно-программный комплекс УЦ, должно удовлетворять требованиям, предъявляемым Федеральной службой безопасности Российской Федерации и соответствующего уполномоченного органа государственной власти по вопросам оборудования помещений, допуска в них персонала и посторонних лиц, организации охраны и противопожарной безопасности, к защищаемым помещениям.

6.3. Средства криптографической защиты информации используемые в работе УЦ должны отвечать требованиям предъявляемым Федеральной службой безопасности Российской Федерации, установленным к средствам криптографической защиты.

6.4. Программные и технические средства защиты информации, используемые в УЦ, должны обеспечивать:

6.4.1. Защиту информации от НСД к программным и техническим средствам УЦ.

6.4.2. Надежность и устойчивость функционирования УЦ при возникновении различных нештатных ситуаций.

6.4.3. Контроль целостности ПО, эксплуатируемого УЦ, сохранность информационных ресурсов УЦ.

6.4.4. Разграничение доступа сотрудников УЦ к различным функциям УЦ и к информации УЦ.

6.4.5. Защиту внешних сетевых соединений.

6.4.6. Резервное копирование информационных ресурсов УЦ.

## 7. Прекращение деятельности УЦ.

7.1. Деятельность УЦ прекращается на основании приказа Министерства.

---